Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Омский филиал

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00F846E52D838C2AEBF66A78309042BBE0
Владелец: Бахта Андрей Сергеевич
Действителен: с 18.08.2025 до 11.11.2026

УТВЕРЖДЕНА
(в составе ППССЗ)

Директор филиала
27 февраля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УП.01.01
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код, наименование направления подготовки (специальности)

Бухгалтер
(квалификация)

очная
(форма(ы) обучения)

Разработчик:
Тимошенко А.Р.,
преподаватель Омского филиала РАНХиГС

Омск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид практики, способы и формы ее проведения	3
2.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	3
3.	Объем и место практики в структуре ППССЗ и ее содержание практики	10
4.	Формы отчетности учебной практики	13
5.	Фонд оценочных средств промежуточной аттестации и материалы текущего контроля успеваемости	15
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет	64
7.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	65

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Формы проведения: в форме аудиторных практических занятий с использованием специализированного программного обеспечения 1С: Предприятие и специального оборудования на базе учебной лаборатории Омского филиала РАНХиГС «Учебная бухгалтерия».

Рабочая программа учебной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утв. Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69, и рабочей программы профессионального модуля ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

Виды профессиональной деятельности	Требования к умениям
ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	✓ принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; ✓ принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; ✓ проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; ✓ проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; ✓ проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; ✓ проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; ✓ организовывать документооборот; ✓ разбираться в номенклатуре дел; ✓ заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры; ✓ передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; ✓ передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; ✓ исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; ✓ понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; ✓ обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; ✓ поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ✓ проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; ✓ проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; ✓ учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; ✓ оформлять денежные и кассовые документы; ✓ заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; ✓ проводить учет основных средств; ✓ проводить учет нематериальных активов; ✓ проводить учет долгосрочных инвестиций; ✓ проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; ✓ проводить учет материально-производственных запасов; ✓ проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; ✓ проводить учет готовой продукции и ее реализации; ✓ проводить учет текущих операций и расчетов;

	✓ проводить учет труда и заработной платы; ✓ проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; ✓ проводить учет собственного капитала; ✓ проводить учет кредитов и займов

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен **иметь практический опыт:**

ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации:

- ✓ документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

3. ОБЪЕМ, МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ЕЕ СОДЕРЖАНИЕ

3.1 Тематический план учебной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)
ОК 1 - 5 ОК 9 - 11 ПК 1.1-1.4	**ПМ 01** Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	36/1
	Итого	**36/1**

3.2 Содержание учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся должен иметь практический опыт выполнения видов работ:

Наименование профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	Виды работ	Объем часов	Наименование оценочного средства
ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	**Виды работ:** - Ознакомление с видами работ, предусмотренных учебной практикой. - Работа на ПЭВМ в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8»: ввод исходных данных, необходимых для корректного ведения учета кассовых операций. - Знакомство со структурой бухгалтерии филиала, особенностями, формами ведения учета.	**36** 2 4 4	Отчет по практике

	- Решение задачи: отражение хозяйственных операций на счетах с помощью двойной записи. Суммирование оборотов за период. Определение конечных остатков по счетам бухгалтерского учета. - Составление кассовых документов в соответствии с журналом хозяйственных операций за месяц. Составление документов по учету основных средств в соответствии с журналом хозяйственных операций за месяц. - Составление документов по учету нематериальных активов в соответствии с журналом хозяйственных операций за месяц. - Заполнение первичных документов по учету поступления и отпуска материалов в соответствии с журналом хозяйственных операций. Учет выпуска и реализация готовой продукции в соответствии с журналом хозяйственных операций. Выдача денежных средств в подотчет, составление авансового отчета. - Учет расчетов с учредителями и с персоналом по прочим операциям. - Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	4 4 2 4 4 2 2 2 2	

4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный ***отчет о выполнении работ и приложений*** к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Во время прохождения учебной практики студент должен выполнить все практические задания. Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть.

Содержание отчета должно отражать деятельность студента по ПМ и состоять из видов работ. Практическая часть отчета по практике включает приложения.

Приложения являются обязательной частью отчета и должны включать всю необходимую документацию по заданиям. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п. Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте содержания отчета и оформляются как продолжение работы. Каждое

приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу пишут слово «Приложение …», на следующей строке по центру указывают тематический заголовок.

Отчет по учебной практике по ПМ должен быть выполнен в распечатанном виде на бумаге формата А4 (210 х 290 мм) при соблюдении следующих условий:

- тип шрифта Times New Roman;
- поля документа: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1,5;
- отступ первой строки – 1,25 см;
- размер шрифта - 14;
- межстрочный интервал - 1;
- интервал между словами – 1 знак;
- выравнивание текста – по ширине;
- цвет шрифта – черный;
- расположение номера страниц - снизу по центру;
- нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится.
- в ТАБЛИЦЕ шрифт Times New Roman – 12 кегль, межстрочный интервал 1,0;
- каждая таблица имеет сплошную нумерацию и название;
- распечатанные страницы выполненных заданий скрепляются в папку скоросшиватель.

Выполненный и оформленный в соответствии с требованиями отчет подписывается студентом и сдается на проверку преподавателю. Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите. При возврате проверенного, но содержащего замечания преподавателя отчета студент должен внести необходимые исправления и предъявить работу на повторную проверку. При отправке отчета на повторную проверку обязательно представлять работу с указанными в первый раз замечаниями. После сдачи отчета на проверку студент обязан узнать о допуске к защите своей работы.

Отчеты, выполненные без соблюдения требований по оформлению, на проверку не принимаются.

Защита отчета проводится на последнем занятии по учебной практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	Практические задания Зачет по учебной практике.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	Практические задания Зачет по учебной практике.
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;	Практические задания Зачет по учебной практике.
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации	Практические задания Зачет по учебной практике.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, выделяет её составные части; - определяет этапы решения задачи; - выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи/проблемы; - составляет план действия; - определяет необходимые ресурсы; - осуществляет выбор и применяет соответствующие методы и способы решения профессиональных задач в	Оценка эффективности качества выполнения задач: практические задания отчет по учебной практике

	области бухгалтерского учета, в том числе на платформе "1С:Предприятие "; - выстраивает варианты альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций; - реализует составленный план; - оценивает результат и последствия своих действий/бездействий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- определяет задачи для поиска информации; - определяет необходимые источники информации, включая интернет-ресурсы; - планирует процесс поиска и эффективно осуществляет поиск информации для выполнения задач профессиональной деятельности; - анализирует и структурирует отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; - интерпретирует полученную информацию и выделяет наиболее значимое в перечне информации; - оценивает практическую значимость результатов поиска; - оформляет результаты поиска	Оценка эффективности качества выполнения задач: Практические задания Отчет по учебной практике
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- умеет поставить цель, выбрать и применить методы и способы решения профессиональных задач; - определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – знает и применяет современную бухгалтерскую терминологию в процессе выполнения профессиональных задач; – определяет и выстраивает траекторию профессионального развития и самообразования; -рационально распределяет время при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка; - своевременно выполняет и сдает выполненные практические задания, отчет по практике	Осуществление самообразования, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение: Практические задания Отчет по учебной практике
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- способен работать в команде; - организует работу коллектива и команды, используя знания психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; – эффективно взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	Наблюдение за ролью обучающихся в группе и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения: Групповая работа Практические задания Отчет по учебной практике

	- проводит самоанализ и коррекцию результатов собственной работы	
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявляет толерантность в рабочем коллективе	Наблюдение за ролью обучающихся в группе, оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе: Практические задания Отчет по учебной практике
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- обрабатывает текстовую табличную информацию; – использует деловую графику и мультимедиа информацию; – создает презентации; – применяет антивирусные средства защиты; – читает (интерпретирует) интерфейс специализированного программного обеспечения, находит контекстную помощь, работает с документацией; – применяет специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользуется автоматизированными системами делопроизводства; – применяет методы и средства защиты бухгалтерской информации	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения: Практические задания Отчет по учебной практике
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимает и применяет законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы; - правильно и грамотно составляет документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранных языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках: Практические задания Отчет по учебной практике
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, бизнес-идею; – оформляет бизнес-план; - выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса:

		Практические задания Отчет по учебной практике

Примерный вариант практического задания по учебной практике

ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Условия выполнения задания:
1. Место выполнения задания: учебная лаборатория.
2. Максимальное время выполнения задания – 45 минут.
3. Соблюдение последовательности выполнения задания.
4. Качество оформления документов с использованием 1С: Бухгалтерия версия 2.0.
5. Правильность отражения операций по учету имущества на счетах учета.
6. Правильность и аргументированность ответов на вопросы преподавателя.

Практическое задание № 1

1. На основании представленной информационной базы в программе 1С:Предприятие 8.3, условия ситуационной задачи произвести отбор необходимых документов и правильно оформить хозяйственные операции в соответствии с алгоритмами работы в системе.

2. На основании исходных данных, представленных начальным балансом организации и хозяйственными операциями за отчетный период: заполнить журнал хозяйственных операций; получить отчеты, сохранить их и вывести на печать.

3. Объяснить устно порядок ввода, особенности заполнения документов, сформированные проводки. Дать классификацию документов по признакам. Произвести анализ полученных показателей отчетности, сделать вывод.

4. Назовите нормативные документы, регулирующие учет кассовых операций.

5. Назовите счета, которые необходимо предусмотреть в рабочем плане счетов для отражения операций по учету наличия и движения денежных средств в кассе

Ситуация

Оформите операции по учету денежных средств в кассе с использованием программы 1С: Бухгалтерия за 03 февраля текущего года.

А) с расчетного счета открытого в ОАО «Омскпромстройбанк» получены наличные для выплаты заработной платы сотрудникам – 45000 руб.

Б) согласно платежной ведомости № 1 выдана заработная плата за январь текущего года из кассы организации, сумму определить самостоятельно

В) из кассы выдано в подотчет Орел Н. И. на приобретение материалов – 25000 руб.

Г) в кассу получена оплата от ПАО «Астра» за ранее реализованную продукцию - 59000 руб., в том числе НДС -20% Получите и распечатайте отчет кассира и отчет по проводкам за 03 февраля.

Практическое задание № 2

1. На основании представленной информационной базы в программе 1С: Предприятие 8.3, условия ситуационной задачи произвести отбор необходимых документов и правильно оформить хозяйственные операции в соответствии с алгоритмами работы в системе.

2. На основании исходных данных, представленных начальным балансом организации и хозяйственными операциями за отчетный период: заполнить журнал хозяйственных операций; получить отчеты, сохранить их и вывести на печать.

3. Объяснить устно порядок ввода, особенности заполнения документов, сформированные проводки. Дать классификацию документов по признакам. Произвести анализ полученных показателей отчетности, сделать вывод.

4. Назовите нормативные документы, регулирующие учет банковских операций.

5. Назовите счета, которые необходимо предусмотреть в рабочем плане счетов для отражения операций по учету наличия и движения денежных средств на Расчетном счете.

Ситуация

Оформите операции по учету денежных средств на расчетном счете, открытом в ОАО «Омскпромстройбанк» с использованием программы 1С: Бухгалтерия за 05 февраля текущего года.

А) согласно платежному поручению № 19 от 05 февраля на расчетный счет организации зачислен платеж от ОАО «Астра» за ранее реализованную продукцию в сумме – 70800 руб., в том числе НДС 20%

Б) выписать платежное поручение на перечисление задолженности поставщику ООО «Ткани и фурнитура» - 118000 руб., в том числе НДС -20%, оплата произведена.

В) выдано в кассу организации на хозяйственные расходы по чеку № 124500 через кассира организации – 45000 руб.

Г) выписать платежное поручение на перечисление задолженности по НДФЛ, сумму определить самостоятельно, оплата произведена.

Получите и распечатайте платежное поручение на перечисление задолженности поставщику, карточку счета 51 по ОАО «Омскпромстройбанк» и отчет по проводкам за 05 февраля.

Практическое задание № 3

1. На основании представленной информационной базы в программе 1С: Предприятие 8.3, условия ситуационной задачи произвести отбор необходимых документов и правильно оформить хозяйственные операции в соответствии с алгоритмами работы в системе.

2. На основании исходных данных, представленных начальным балансом организации и хозяйственными операциями за отчетный период: заполнить журнал хозяйственных операций; получить отчеты, сохранить их и вывести на печать.

3. Объяснить устно порядок ввода, особенности заполнения документов, сформированные проводки. Дать классификацию документов по признакам. Произвести анализ полученных показателей отчетности, сделать вывод.

4. Назовите нормативные документы, регулирующие учет расчетов с подотчетными лицами.

5. Назовите счета, которые необходимо предусмотреть в рабочем плане счетов для отражения операций по учету расчетов с подотчетными лицами.

Ситуация

Оформите операции по учету расчетов с подотчетными лицами с использованием программы 1С: Бухгалтерия за 03 февраля текущего года.

А) по кассовому ордеру выдано в подотчет Орел Н.И. на приобретение канцелярских товаров за наличный расчет – 10000 руб.

Б) подотчетное лицо Орел Н.И. представил авансовый отчет и товарный чек № 15 от 03 февраля, в котором указано: Наименование материалов Ед. изм. Количество Цена приобретения Папка канцелярская Шт. 10 200,45 Скоросшиватель Шт. 20 20,30 Степлер Шт. 1 25,40 Скрепки для степлера Шт. 5 12,00

В) Оформите кассовым ордером возмещение перерасхода или возврат остатка подотчетной суммы по авансовому отчету – сумму определить.

Получите и распечатайте авансовый отчет и Анализ счета 71.

Практическое задание №4

1. На основании представленной информационной базы в программе 1С: Предприятие 8.3, условия ситуационной задачи произвести отбор необходимых документов и правильно оформить хозяйственные операции в соответствии с алгоритмами работы в системе.

2. На основании исходных данных, представленных начальным балансом организации и хозяйственными операциями за отчетный период: заполнить журнал хозяйственных операций; получить отчеты, сохранить их и вывести на печать.

3. Объяснить устно порядок ввода, особенности заполнения документов, сформированные проводки. Дать классификацию документов по признакам. Произвести анализ полученных показателей отчетности, сделать вывод.

4. Назовите нормативные документы, регулирующие учет расчетов с подотчетными лицами.

5. Назовите счета, которые необходимо предусмотреть в рабочем плане счетов для отражения операций по учету расчетов с подотчетными лицами.

Ситуация

Оформите операции по учету расчетов с подотчетными лицами с использованием программы 1С: Бухгалтерия.

А) 04 февраля текущего года из кассы выдано в подотчет для служебной командировки Алексеенко И.М. – 7000 руб.

Б) 12 февраля Алексеенко И.М. представил авансовый отчет и документы, подтверждающие расход денежных средств: - Командировочное удостоверение с отметками о выбытии и прибытии: Выбыл из г. Омск – 05.02 т.г. Прибыл в г. Новосибирск – 05.02 т.г. Выбыл из г. Новосибирск – 07.02 т.г. Прибыл в г. Омск – 08.02 т.г. - проездные билеты на поезде Омск – Новосибирск – 1450 руб., Новосибирск – Омск – 1890,60 руб. - квитанция гостиницы за проживание 500 руб. за сутки - согласно приказу руководителя суточные возмещают в размере 250 руб. за сутки

Получите и распечатайте авансовый отчет и Анализ счета 71.

Практическое задание №5

1. На основании представленной информационной базы в программе 1С: Предприятие 8.3, условия ситуационной задачи произвести отбор необходимых документов и правильно оформить хозяйственные операции в соответствии с алгоритмами работы в системе.

2. На основании исходных данных, представленных начальным балансом организации и хозяйственными операциями за отчетный период: заполнить журнал хозяйственных операций; получить отчеты, сохранить их и вывести на печать.

3. Объяснить устно порядок ввода, особенности заполнения документов, сформированные проводки. Дать классификацию документов по признакам. Произвести анализ полученных показателей отчетности, сделать вывод.

4. Назовите нормативные документы, регулирующие учет расчетов с подотчетными лицами.

5. Назовите счета, которые необходимо предусмотреть в рабочем плане счетов для отражения операций по учету расчетов с подотчетными лицами.

Ситуация

Оформите операции по учету расчетов с подотчетными лицами с использованием программы 1С: Бухгалтерия. А) 10 февраля текущего года из кассы выдано в подотчет для служебной командировки Миронову С.Н. – 20000 руб. Б) 21 февраля Миронов С.Н. представил авансовый отчет и документы, подтверждающие расход денежных средств: - Командировочное удостоверение с отметками о выбытии и прибытии: Выбыл из г. Омск – 11.02 т.г. Прибыл в г. Москва – 11.02 т.г. Выбыл из г. Москва – 15.02 т.г. Прибыл в г. Омск – 17.02 т.г.

- проездные билеты: на самолет Омск – Москва – 10450 руб., на поезд Москва – Омск – 5890,60 руб. - квитанция гостиницы за проживание 1500 руб. за сутки - согласно приказу руководителя суточные возмещают в размере 1000 руб. за сутки

Получите и распечатайте авансовый отчет и Анализ счета 71.

Практическое задание №6

1. На основании представленной информационной базы в программе 1С: Предприятие 8.3, условия ситуационной задачи произвести отбор необходимых документов и правильно оформить хозяйственные операции в соответствии с алгоритмами работы в системе.
2. На основании исходных данных, представленных начальным балансом организации и хозяйственными операциями за отчетный период: заполнить журнал хозяйственных операций; получить отчеты, сохранить их и вывести на печать.
3. Объяснить устно порядок ввода, особенности заполнения документов, сформированные проводки. Дать классификацию документов по признакам. Произвести анализ полученных показателей отчетности, сделать вывод.
4. Назовите нормативные документы, регулирующие учет запасов организации.
5. Назовите счета, которые необходимо предусмотреть в рабочем плане счетов для отражения операций по учету запасов.

Ситуация. Оформите операции по поступлению запасов с использованием программы 1С: Бухгалтерия, и отразить операции без использования программы, определить сумму запасов к списанию, если согласно учетной политике метод оценки запасов – по средней себестоимости.

А) 05 февраля оприходована на склад ткань костюмная – 70 метров по цене 1065,70 руб. за метр, НДС – 20%, поставщик ООО «Ткани и фурнитура»

Получите и распечатайте документ на оприходование запасов, укажите корреспонденцию счетов по документу.

Отразить операции на счетах учета без оформления документов:

Б) 10 февраля оприходована на склад ткань костюмная – 100 метров по цене 905,70 руб. за метр В) передано и списано на производство продукции 160 метров: в том числе на изготовление пиджака мужского – 75 метров, на изготовление костюма мужского 85 метров, сумму определить. Остаток ткани костюмной на 01 февраля получить из анализа субконто по счету 10/1 «Ткань костюмная»

Практическое задание №7

1. На основании представленной информационной базы в программе 1С: Предприятие 8.3, условия ситуационной задачи произвести отбор необходимых документов и правильно оформить хозяйственные операции в соответствии с алгоритмами работы в системе.
2. На основании исходных данных, представленных начальным балансом организации и хозяйственными операциями за отчетный период: заполнить журнал хозяйственных операций; получить отчеты, сохранить их и вывести на печать.
3. Объяснить устно порядок ввода, особенности заполнения документов, сформированные проводки. Дать классификацию документов по признакам. Произвести анализ полученных показателей отчетности, сделать вывод.
4. Назовите нормативные документы, регулирующие учет запасов организации.
5. Назовите счета, которые необходимо предусмотреть в рабочем плане счетов для отражения операций по учету запасов.

Ситуация. Оформите операции по поступлению запасов с использованием программы 1С: Бухгалтерия, и отразить операции без использования программы,

определить сумму запасов к списанию, если согласно учетной политике метод оценки запасов – по средней себестоимости.

А) 06 февраля оприходована на склад Ткань клеевая – 10 метров по цене 65,70 руб. за метр, НДС – 20%, поставщик ООО «Ткани и фурнитура»

Получите и распечатайте документ на оприходование запасов, укажите корреспонденцию счетов по документу.

Отразить операции на счетах учета без оформления документов:

Б) 14 февраля оприходована на склад ткань клеевая – 50 метров по цене 75,70 руб. за метр В) передано и списано на производство продукции 100 метров: в том числе на изготовление пиджака мужского – 75 метров, на изготовление брюк мужских 10 метров, на изготовление юбки женской 25 метров, сумму определить. Остаток ткани клеевой на 01 февраля получить из оборотной ведомости по счету 10/1 «Ткань клеевая».

Практическое задание №8

1. На основании представленной информационной базы в программе 1С: Предприятие 8.3, условия ситуационной задачи произвести отбор необходимых документов и правильно оформить хозяйственные операции в соответствии с алгоритмами работы в системе.
2. На основании исходных данных, представленных начальным балансом организации и хозяйственными операциями за отчетный период: заполнить журнал хозяйственных операций; получить отчеты, сохранить их и вывести на печать.
3. Объяснить устно порядок ввода, особенности заполнения документов, сформированные проводки. Дать классификацию документов по признакам. Произвести анализ полученных показателей отчетности, сделать вывод.
4. Назовите нормативные документы, регулирующие учет запасов организации.
5. Назовите счета, которые необходимо предусмотреть в рабочем плане счетов для отражения операций по учету запасов.

Ситуация. Оформите операции по поступлению запасов с использованием программы 1С: Бухгалтерия, и отразить операции без использования программы, определить сумму запасов к списанию, если согласно учетной политике метод оценки запасов – ФиФо. А) 03 февраля оприходованы на склад Пуговицы – 150 штук по цене 36,70 руб. за штуку, НДС – 20%, поставщик ООО «Ткани и фурнитура»

Получите и распечатайте документ на оприходование запасов, укажите корреспонденцию счетов по документу. Отразить операции на счетах учета без оформления документов:

Б) 14 февраля оприходованы на склад пуговицы – 75 штук по цене 46,70 руб. за штуку

В) передано и списано на производство продукции 200 штук: в том числе на изготовление пиджака мужского – 70 штук, на изготовление костюма мужского 130 штук, сумму определить. Остаток пуговиц на 01 февраля получить из оборотной ведомости по счету 10/1 «Пуговицы»

Практическое задание № 9

1. На основании представленной информационной базы в программе 1С: Предприятие 8.3, условия ситуационной задачи произвести отбор необходимых документов и правильно оформить хозяйственные операции в соответствии с алгоритмами работы в системе.
2. На основании исходных данных, представленных начальным балансом организации и хозяйственными операциями за отчетный период: заполнить журнал хозяйственных операций; получить отчеты, сохранить их и вывести на печать.

3. Объяснить устно порядок ввода, особенности заполнения документов, сформированные проводки. Дать классификацию документов по признакам. Произвести анализ полученных показателей отчетности, сделать вывод.

4. Назовите нормативные документы, регулирующие учет запасов организации.

5. Назовите счета, которые необходимо предусмотреть в рабочем плане счетов для отражения операций по учету запасов.

Ситуация. Оформите операции по поступлению запасов с использованием программы 1С: Бухгалтерия, и отразить операции без использования программы, определить сумму запасов к списанию, если согласно учетной политике метод оценки запасов – ФиФо. А) 03 февраля оприходована на склад Ткань шерстяная – 350 метров по цене 1436,70 руб. за метр, НДС – 20%, поставщик ООО «Ткани и фурнитура»

Получите и распечатайте документ на оприходование запасов, укажите корреспонденцию счетов по документу. Отразить операции на счетах учета без оформления документов:

Б) 17 февраля оприходована на склад Ткань шерстяная – 400 метров по цене 1736,70 руб. за метр, НДС – 20% В) передано и списано на производство продукции 600 метров: в том числе на изготовление манто женского – 400 метров, на изготовление пальто мужского 200 метров, сумму определить. Остаток пуговиц на 01 февраля получить из оборотной ведомости по счету 10/1 «Ткань шерстяная»

Практическое задание № 10

1. На основании представленной информационной базы в программе 1С: Предприятие 8.3, условия ситуационной задачи произвести отбор необходимых документов и правильно оформить хозяйственные операции в соответствии с алгоритмами работы в системе.

2. На основании исходных данных, представленных начальным балансом организации и хозяйственными операциями за отчетный период: заполнить журнал хозяйственных операций; получить отчеты, сохранить их и вывести на печать.

3. Объяснить устно порядок ввода, особенности заполнения документов, сформированные проводки. Дать классификацию документов по признакам. Произвести анализ полученных показателей отчетности, сделать вывод.

4. Назовите нормативные документы, регулирующие учет запасов и затрат (расходов) организации.

5. Назовите счета, которые необходимо предусмотреть в рабочем плане счетов для отражения операций по учету запасов и затрат (расходов).

Ситуация. Оформите операции на перемещение запасов с использованием программы 1С: Бухгалтерия, отразить операции без использования программы, определить и отразить на счетах учета себестоимость готовой продукции.

А) 15 февраля со склада в производственный цех на изготовление «Юбка женская» передано: Наименование материалов Ед. изм. Количество Ткань костюмная М. 5 Пуговицы Шт. 20 Ткань клеевая М. 5 Получите и распечатайте документ на перемещение запасов, укажите корреспонденцию счетов по документу. Отразить операции на счетах учета иные расходы, связанные с выпуском продукции без оформления документов:

Б) Начислена заработная плата швее за изготовление Юбки женской – 13450 руб.

В) Начислены страховые взносы по действующим ставкам – сумму определить

Г) Начислены взносы от НС и ПЗ по ставке 0,3% - сумму определить Д) Начислена амортизация производственного оборудования – 1450 руб.

Е) Списана доля общехозяйственных расходов на себестоимость продукции – 45600 руб. Определить и отразить на счетах учета фактическую себестоимость выпущенной продукции. Определить себестоимость единицы готовой продукции, если за месяц выпустили продукции – 40 шт.

Практическое задание № 11

1. На основании представленной информационной базы в программе 1С: Предприятие 8.3, условия ситуационной задачи произвести отбор необходимых документов и правильно оформить хозяйственные операции в соответствии с алгоритмами работы в системе.

2. На основании исходных данных, представленных начальным балансом организации и хозяйственными операциями за отчетный период: заполнить журнал хозяйственных операций; получить отчеты, сохранить их и вывести на печать.

3. Объяснить устно порядок ввода, особенности заполнения документов, сформированные проводки. Дать классификацию документов по признакам. Произвести анализ полученных показателей отчетности, сделать вывод.

4. Назовите нормативные документы, регулирующие учет запасов и затрат (расходов) организации.

5. Назовите счета, которые необходимо предусмотреть в рабочем плане счетов для отражения операций по учету запасов и затрат (расходов).

Ситуация. Оформите операции на перемещение запасов с использованием программы 1С: Бухгалтерия, отразить операции без использования программы, определить и отразить на счетах учета себестоимость готовой продукции.

А) 15 февраля со склада в производственный цех на изготовление «Брюки женские» передано: Наименование материалов Ед. изм. Количество Ткань костюмная М. 15 Пуговицы Шт. 10 Ткань клеевая М. 3

Получите и распечатайте документ на перемещение запасов, укажите корреспонденцию счетов по документу. Отразить операции на счетах учета иные расходы, связанные с выпуском продукции без оформления документов:

Б) Начислена заработная плата швее за изготовление Брюки женские – 3450 руб.

В) Начислены страховые взносы по действующим ставкам – сумму определить

Г) Начислены взносы от НС и ПЗ по ставке 0,3% - сумму определить

Д) Начислена амортизация производственного оборудования – 550 руб.

Е) Списана доля общехозяйственных расходов на себестоимость продукции – 15600 руб. Определить и отразить на счетах учета фактическую себестоимость выпущенной продукции. Определить себестоимость единицы готовой продукции, если за месяц выпустили продукции – 15 шт.

Практическое задание (ПЗ) № 12

1. На основании представленной информационной базы в программе 1С: Предприятие 8.3, условия ситуационной задачи произвести отбор необходимых документов и правильно оформить хозяйственные операции в соответствии с алгоритмами работы в системе.

2. На основании исходных данных, представленных начальным балансом организации и хозяйственными операциями за отчетный период: заполнить журнал хозяйственных операций; получить отчеты, сохранить их и вывести на печать.

3. Объяснить устно порядок ввода, особенности заполнения документов, сформированные проводки. Дать классификацию документов по признакам. Произвести анализ полученных показателей отчетности, сделать вывод.

4. Назовите нормативные документы, регулирующие учет расходов организации.

5. Назовите счета, которые необходимо предусмотреть в рабочем плане счетов для отражения операций по учету расходов.

Ситуация. Оформите операции по выпуску и реализации продукции с использованием программы 1С: Бухгалтерия, отразить операции без использования программы, определить и отразить на счетах учета результат от реализации готовой продукции.

А) 10 февраля в производственном цехе изготовлены (выпущены) швейные изделия: Наименование продукции Ед. изм. Количество Плановая себестоимость Юбка женская Шт. 25 650,60 Брюки мужские драповые Шт. 30 900,20 Манто женское Шт. 10 1025,60

Получите и распечатайте документ на передачу готовой продукции в места хранения, укажите корреспонденцию счетов по документу, если согласно учетной политике для учета выпуска продукции применяют счет 40.

Б) Согласно договору купли-продажи 20 февраля швейные изделия реализованы ООО «Одежда» по договорным ценам:

Наименование продукции Ед. изм. Количество Договорная цена Ставка НДС Юбка женская Шт. 10 950,00 18% Брюки мужские драповые Шт. 15 1080,00 18% Манто женское Шт. 8 1825,00 18%

Получите и распечатайте товарную накладную, укажите корреспонденцию счетов по документу.

В) Отражена фактическая себестоимость выпущенной продукции за месяц: Юбка женская – 14560,20 руб. Брюки мужские драповые – 27000 руб. Манто женское – 12560,40 руб.

Г) Определить и списать отклонения фактической себестоимости от плановой на продажу. Д) Определить и отразить в учете финансовый результат по операциям.

Практическое задание (ПЗ) № 13

1. На основании представленной информационной базы в программе 1С: Предприятие 8.3, условия ситуационной задачи произвести отбор необходимых документов и правильно оформить хозяйственные операции в соответствии с алгоритмами работы в системе.
2. На основании исходных данных, представленных начальным балансом организации и хозяйственными операциями за отчетный период: заполнить журнал хозяйственных операций; получить отчеты, сохранить их и вывести на печать.
3. Объяснить устно порядок ввода, особенности заполнения документов, сформированные проводки. Дать классификацию документов по признакам. Произвести анализ полученных показателей отчетности, сделать вывод.
4. Назовите нормативные документы, регулирующие учет расходов организации.
5. Назовите счета, которые необходимо предусмотреть в рабочем плане счетов для отражения операций по учету расходов.

Ситуация. Оформите операции по выпуску и реализации продукции с использованием программы 1С: Бухгалтерия, отразить операции без использования программы, определить и отразить на счетах учета результат от реализации готовой продукции.

А) 10 февраля в производственном цехе изготовлены (выпущены) швейные изделия: Наименование продукции Ед. изм. Количество Плановая себестоимость Брюки женские Шт. 25 950,60 Пальто мужское Шт. 30 1900,20 Сорочка мужская Шт. 10 425,60 Получите и распечатайте документ на передачу готовой продукции в места хранения, укажите корреспонденцию счетов по документу, если согласно учетной политике для учета выпуска продукции применяют счет 40.

Б) Согласно договору купли-продажи 20 февраля швейные изделия реализованы ООО «Одежда» по договорным ценам: Наименование продукции Ед. изм. Количество Договорная цена Ставка НДС Брюки женские Шт. 20 1050,00 18% Пальто мужское Шт. 25 2080,00 20% Сорочка мужская Шт. 10 525,00 20% Получите и распечатайте товарную накладную, укажите корреспонденцию счетов по документу.

В) Отражена фактическая себестоимость выпущенной продукции за месяц: Брюки женские – 20000 руб. Пальто мужское – 50000 руб. Сорочка мужская – 4500,40 руб.

Г) Определить и списать отклонения фактической себестоимости от плановой на продажу.

Д) Определить и отразить в учете финансовый результат по операциям.

Практическое задание № 14

1. На основании представленной информационной базы в программе 1С: Предприятие 8.3, условия ситуационной задачи произвести отбор необходимых документов и правильно оформить хозяйственные операции в соответствии с алгоритмами работы в системе.

2. На основании исходных данных, представленных начальным балансом организации и хозяйственными операциями за отчетный период: заполнить журнал хозяйственных операций; получить отчеты, сохранить их и вывести на печать.

3. Объяснить устно порядок ввода, особенности заполнения документов, сформированные проводки. Дать классификацию документов по признакам. Произвести анализ полученных показателей отчетности, сделать вывод.

4. Назовите нормативные документы, регулирующие учет расходов организации.

5. Назовите счета, которые необходимо предусмотреть в рабочем плане счетов для отражения операций по учету расходов.

Ситуация. Оформите операции по учету общехозяйственных расходов с использованием программы 1С: Бухгалтерия, отразить операции без использования программы, определить и отразить на счетах учета результат распределения общехозяйственных расходов.

А) 25 февраля зарегистрированы оказанные услуги ООО «Омская энергосбытовая компания» (г. Омск, ул. Партизанская, д. 10 ИНН 5503248039 КПП 550301001 р/с – 40702810445000093711 в Омском отделении № 8634 Сбербанка России г. Омск, БИК – 045209673, Корр. счет – 30101810900000000673) согласно предъявленному счет и акт об оказании услуг № 6 от 24.02 текущего года за электроэнергию: тариф – 10,70 руб. за 1 Квт, Количество – 860 Квт, на сумму оказанных услуг поставщик выписал счет-фактуру № 6 от 24.02 текущего года, в том числе НДС – 20% Получите и распечатайте накладную на оказанные услуги, укажите корреспонденцию счетов по документу.

Отразить операции на счетах учета иные общехозяйственные расходы, связанные с выпуском продукции без оформления документов:

Б) Начислена заработная плата администрации – 53450 руб.

В) Начислены страховые взносы по действующим ставкам – сумму определить Г) Начислены взносы от НС и ПЗ по ставке 0,3% - сумму определить Д) Начислена амортизация основных средств – 5850 руб.

Е) Списаны командировочные расходы – 6540 руб.

Ж) Отражена сумма оказанных услуг по рекламе продукции – 10500 руб., НДС – 20%

З) Составить расчет и произвести списание общехозяйственных расходов на себестоимость продукции, если согласно учетной политике списание общехозяйственных расходов осуществляется пропорционально сумме материальных расходов на выпуск продукции. За февраль сумма материальных расходов составила: Наименование продукции Материальные расходы Брюки женские 148560 руб. Пальто мужское 256800 руб. Сорочка мужская 75440 руб.

Практическое задание № 15

1. На основании представленной информационной базы в программе 1С: Предприятие 8.3, условия ситуационной задачи произвести отбор необходимых документов и правильно оформить хозяйственные операции в соответствии с алгоритмами работы в системе.

2. На основании исходных данных, представленных начальным балансом организации и хозяйственными операциями за отчетный период: заполнить журнал хозяйственных операций; получить отчеты, сохранить их и вывести на печать.

3. Объяснить устно порядок ввода, особенности заполнения документов, сформированные проводки. Дать классификацию документов по признакам. Произвести анализ полученных показателей отчетности, сделать вывод.

4. Назовите нормативные документы, регулирующие учет расходов организации.

5. Назовите счета, которые необходимо предусмотреть в рабочем плане счетов для отражения операций по учету расходов.

Ситуация. Оформить операции по учету общехозяйственных расходов с использованием программы 1С: Бухгалтерия, отразить операции без использования программы, определить и отразить на счетах учета результат распределения расходов вспомогательного производства.

А) 20 февраля передан двигатель со склада для ремонта транспортного средства во вспомогательный цех

Получите и распечатайте накладную на перемещение, укажите корреспонденцию счетов по документу.

Отразить операции на счетах учета иные расходы вспомогательного производства, связанные с выпуском продукции без оформления документов:

Б) Начислена заработная плата работникам вспомогательного производства – 13450 руб. В) Начислены страховые взносы по действующим ставкам – сумму определить

Г) Начислены взносы от НС и ПЗ по ставке 0,4% - сумму определить

Д) Начислена амортизация основных средств вспомогательного цеха – 850 руб.

Е) Отражена сумма оказанных услуг по содержанию вспомогательного цеха– 5900 руб., в том числе НДС – 20%

Ж) Составить расчет и произвести списание расходов вспомогательного производства на себестоимость продукции, если согласно учетной политике списание расходов осуществляется пропорционально сумме заработной платы производственных рабочих. За февраль сумма заработной платы составила: Наименование продукции Заработная плата Юбка женская 8560 руб. Брюки мужские 6800 руб. Манто женское 15440 руб.

Практическое задание № 16

1. На основании представленной информационной базы в программе 1С: Предприятие 8.3, условия ситуационной задачи произвести отбор необходимых документов и правильно оформить хозяйственные операции в соответствии с алгоритмами работы в системе.

2. На основании исходных данных, представленных начальным балансом организации и хозяйственными операциями за отчетный период: заполнить журнал хозяйственных операций; получить отчеты, сохранить их и вывести на печать.

3. Объяснить устно порядок ввода, особенности заполнения документов, сформированные проводки. Дать классификацию документов по признакам. Произвести анализ полученных показателей отчетности, сделать вывод.

4. Назовите нормативные документы, регулирующие учет расходов организации.

5. Назовите счета, которые необходимо предусмотреть в рабочем плане счетов для отражения операций по учету расходов.

Ситуация. Оформить операции по учету общепроизводственных расходов с использованием программы 1С: Бухгалтерия, отразить операции без использования программы, определить и отразить на счетах учета результат распределения общепроизводственных расходов.

А) 28 февраля зарегистрированы оказанные услуги ОАО «ТГК -11» (г. Омск, ул. Нефтезаводская, 32/1 ИНН 5406323202 КПП 550302001, р/с – 40702810003110000342, в ф-л ГПБ (ОАО) в г. Омске БИК 045278928, Корр. счет 30101810800000000828) предъявлен счет и акт об оказании услуг № 16 от 28.02. текущего года по отоплению: тариф - 1161,89 руб. за 1 ГКал Количество - 0,520 ГКал; на сумму оказанных услуг поставщик выписал счет-фактуру № 16 от 28.02 текущего года, НДС – 20% Получите и распечатайте накладную на оказанные услуги, укажите корреспонденцию счетов по документу.

Отразить операции на счетах учета иные общепроизводственных расходов, связанные с выпуском продукции без оформления документов:

Б) Начислена заработная плата работникам цеха – 28450 руб.

В) Начислены страховые взносы по действующим ставкам – сумму определить

Г) Начислены взносы от НС и ПЗ по ставке 0,4% - сумму определить Д) Начислена амортизация основных средств цеха – 4050 руб.

Е) Составить расчет и произвести списание общепроизводственных расходов на себестоимость продукции, если согласно учетной политике списание расходов осуществляется пропорционально сумме заработной платы производственных рабочих. За февраль сумма заработной платы составила: Наименование продукции Заработная плата Юбка женская 6560 руб. Брюки мужские 18800 руб. Манто женское 26440 руб.

Практическое задание № 17

1. На основании представленной информационной базы в программе 1С: Предприятие 8.3, условия ситуационной задачи произвести отбор необходимых документов и правильно оформить хозяйственные операции в соответствии с алгоритмами работы в системе.

2. На основании исходных данных, представленных начальным балансом организации и хозяйственными операциями за отчетный период: заполнить журнал хозяйственных операций; получить отчеты, сохранить их и вывести на печать.

3. Объяснить устно порядок ввода, особенности заполнения документов, сформированные проводки. Дать классификацию документов по признакам. Произвести анализ полученных показателей отчетности, сделать вывод.

4. Назовите нормативные документы, регулирующие учет основных средств.

5. Назовите счета, которые необходимо предусмотреть в рабочем плане счетов для отражения операций по учету основных средств.

Ситуация. Оформить операции по приобретению и вводу объекта основных средств в эксплуатацию с использованием программы 1С: Бухгалтерия.

А) Согласно договору купли продажи № 15 от 30 января текущего года 17 февраля т.г. приобретено одно транспортное средство у ООО «Автосалон», стоимость легкового автомобиля Toyota Corolla 960500 руб., НДС – 20%

Б) Согласно авансовому отчету Орел Н.И. от 18 февраля т.г. расходы по регистрации прав собственности и иные расходы по регистрации транспортного средства составили – 600 руб.

В) Согласно приказу руководителя от 20 февраля создана комиссия для принятия объекта, и объект введен в эксплуатацию.

Получите и распечатайте, инвентарную карточку учета основных средств и отчет по проводкам за 17-20 февраля т.г.

Практическое задание № 18

1. На основании представленной информационной базы в программе 1С: Предприятие 8.3, условия ситуационной задачи произвести отбор необходимых документов и правильно оформить хозяйственные операции в соответствии с алгоритмами работы в системе.

2. На основании исходных данных, представленных начальным балансом организации и хозяйственными операциями за отчетный период: заполнить журнал хозяйственных операций; получить отчеты, сохранить их и вывести на печать.

3. Объяснить устно порядок ввода, особенности заполнения документов, сформированные проводки. Дать классификацию документов по признакам. Произвести анализ полученных показателей отчетности, сделать вывод.

4. Назовите нормативные документы, регулирующие учет основных средств.

5. Назовите счета, которые необходимо предусмотреть в рабочем плане счетов для отражения операций по учету основных средств.

Ситуация. Оформить операции по продаже объекта основных средств с использованием программы 1С: Бухгалтерия, отразить финансовый результат по операции без использования программы. Согласно договору купли продажи № 7 от 11 февраля текущего года ООО «Жасмин» реализован персональный компьютер инвентарный номер 0000000004 по договорной цене 46400 руб., включая НДС

Получите и распечатайте, инвентарную карточку учета основных средств и отчет по проводкам за 11 февраля.

Практическое задание № 19

1. На основании представленной информационной базы в программе 1С: Предприятие 8.3, условия ситуационной задачи произвести отбор необходимых документов и правильно оформить хозяйственные операции в соответствии с алгоритмами работы в системе.

2. На основании исходных данных, представленных начальным балансом организации и хозяйственными операциями за отчетный период: заполнить журнал хозяйственных операций; получить отчеты, сохранить их и вывести на печать.

3. Объяснить устно порядок ввода, особенности заполнения документов, сформированные проводки. Дать классификацию документов по признакам. Произвести анализ полученных показателей отчетности, сделать вывод.

4. Назовите нормативные документы, регулирующие учет основных средств.

5. Назовите счета, которые необходимо предусмотреть в рабочем плане счетов для отражения операций по учету основных средств.

Ситуация. Оформить операции по списанию объекта основных средств с использованием программы 1С: Бухгалтерия, отразить финансовый результат по операции без использования программы.

А) Согласно приказу руководителя от 19 февраля произведено списание автомобиля «Газель» причина выбытия объекта – ДТП

Б) От списания объекта получены запасные части, которые оприходованы на склад по рыночной цене на сумму 45600,45 руб.

Получите и распечатайте, инвентарную карточку учета основных средств укажите корреспонденцию счетов по операциям.

Практическое задание № 20

1. На основании представленной информационной базы в программе 1С:Предприятие 8.3, условия ситуационной задачи произвести отбор необходимых документов и правильно оформить хозяйственные операции в соответствии с алгоритмами работы в системе.

2. На основании исходных данных, представленных начальным балансом организации и хозяйственными операциями за отчетный период: заполнить журнал хозяйственных операций; получить отчеты, сохранить их и вывести на печать.

3. Объяснить устно порядок ввода, особенности заполнения документов, сформированные проводки. Дать классификацию документов по признакам. Произвести анализ полученных показателей отчетности, сделать вывод.

4. Назовите нормативные документы, регулирующие учет кассовых операций.

5. Назовите счета, которые необходимо предусмотреть в рабочем плане счетов для отражения операций по учету наличия и движения денежных средств в кассе.

Ситуация. Оформить операции по учету денежных средств в кассе с использованием программы 1С: Бухгалтерия за 17 февраля текущего года.

А) с расчетного счета, открытого в ОАО «Омскпромстройбанк», получены наличные для выплаты аванса сотрудникам – 20000 руб.

Б) согласно платежной ведомости № 1 выдан аванс за февраль текущего года из кассы организации по 4000 руб.

В) из кассы выдано в подотчет Орел Н. И. на приобретение материалов – 5000 руб.

Г) в кассу получена оплата от ОАО «Астра» за ранее реализованную продукцию - 59000 руб., в том числе НДС -20%. Получите и распечатайте отчет кассира и отчет по проводкам за 17 февраля, проанализируйте отчеты.

Практическое задание № 21

1. На основании представленной информационной базы в программе 1С: Предприятие 8.3, условия ситуационной задачи произвести отбор необходимых документов и правильно оформить хозяйственные операции в соответствии с алгоритмами работы в системе.

2. На основании исходных данных, представленных начальным балансом организации и хозяйственными операциями за отчетный период: заполнить журнал хозяйственных операций; получить отчеты, сохранить их и вывести на печать.

3. Объяснить устно порядок ввода, особенности заполнения документов, сформированные проводки. Дать классификацию документов по признакам. Произвести анализ полученных показателей отчетности, сделать вывод.

4. Назовите нормативные документы, регулирующие учет банковских операций.

5. Назовите счета, которые необходимо предусмотреть в рабочем плане счетов для отражения операций по учету наличия и движения денежных средств на Расчетном счете.

Ситуация. Оформить операции по учету денежных средств на расчетном счете, открытом в ОАО «Омскпромстройбанк», с использованием программы 1С: Бухгалтерия за 15 февраля текущего года.

А) согласно платежному поручению № 19 от 15 февраля на расчетный счет организации зачислен платеж от ООО Торговый дом «Уральские самоцветы» в счет предстоящей отгрузки – 59000 руб., в том числе НДС – 20%

Б) выписать платежное поручение на перечисление задолженности в счет предстоящей поставки ООО «АкваМир» (ИНН 5503081440, КПП – 550301001, расчетный счет – 40701000081000161015 в ОАО «Омскпромстройбанк», БИК 045209751, Корр.сч. - 30101810000000000751) - 11800 руб., в том числе НДС 18%, оплата произведена.

В) из кассы возвращены сверхлимитные остатки через кассира организации – сумму определить, если согласно расчету лимит кассы составляет 40000 руб.

Г) выписать платежное поручение на перечисление задолженности по НДФЛ, сумму определить самостоятельно, оплата произведена.

Получите и распечатайте платежное поручение на перечисление задолженности поставщику, карточку счета 51 по ОАО «Омскпромстройбанк» и отчет по проводкам за 15 февраля.

Практическое задание № 22

1. На основании представленной информационной базы в программе 1С: Предприятие 8.3, условия ситуационной задачи произвести отбор необходимых документов и правильно оформить хозяйственные операции в соответствии с алгоритмами работы в системе.

2. На основании исходных данных, представленных начальным балансом организации и хозяйственными операциями за отчетный период: заполнить журнал хозяйственных операций; получить отчеты, сохранить их и вывести на печать.

3. Объяснить устно порядок ввода, особенности заполнения документов, сформированные проводки. Дать классификацию документов по признакам. Произвести анализ полученных показателей отчетности, сделать вывод.

4. Назовите нормативные документы, регулирующие учет расчетов с подотчетными лицами.

5. Назовите счета, которые необходимо предусмотреть в рабочем плане счетов для отражения операций по учету расчетов с подотчетными лицами.

Ситуация. Оформить операции по учету расчетов с подотчетными лицами с использованием программы 1С: Бухгалтерия за 25 февраля текущего года.

А) по кассовому ордеру 25.02 т.г. выдано в подотчет Орел Н.И. на приобретение канцелярских товаров за наличный расчет – 5000 руб.

Б) подотчетное лицо Орел Н.И. представил авансовый отчет и товарный чек № 15 от 25 февраля, в котором указано: Наименование материалов Ед. изм. Количество Цена приобретения Папка канцелярская Шт. 15 148,60 Скоросшиватель Шт. 5 20,45 Степлер Шт. 2 28,60 Скрепки для степлера Шт. 10 12,50

В) Оформите кассовым ордером от 27.02 возмещение перерасхода или возврат остатка подотчетной суммы по авансовому отчету – сумму определить.

Получите и распечатайте авансовый отчет и Карточку счета 71 по сотруднику за период с 25 по 27 февраля.

Индивидуальные задания учебной практики
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации

Задание 1. Тема: Ошибки в первичных бухгалтерских документах, способы их исправления

Цель: приобретение практических навыков по выявлению и исправлению ошибок в первичных бухгалтерских документах

Задание: выполнить работу, оформить отчет, ответить на контрольные вопросы для защиты.

Выполнение работы.

1. Выбрать способ исправления ошибок.

2. Произвести необходимы записи по исправлению ошибок, в том числе составление бухгалтерских справок.

Задание 1

В учётном регистре до подсчёта итоговых сумм обнаружена ошибка в одной из записанных сумм. Выберите способ исправления ошибки. Произвести необходимые записи по исправлению ошибок.

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

Записи в учётном регистре	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	Вариант 4	Вариант 5
Ошибочная сумма, руб	1500,00	2800,00	3200,00	4500,00	3600,00
Верная сумма, руб	1700,00	2400,00	3100,00	4600,00	3400,00

Задание 2

В результате совершенной операции составлена бухгалтерская проводка. После занесения операции в журнал, учётные регистры и подсчёта итогов была обнаружена ошибка в первичном документе (указана сумма меньше, чем фактическая сумма осуществлённой операции). Выберите способ исправления ошибки. Произвести необходимые записи по исправлению ошибок.

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

Хозяйственная операция	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	Вариант 4	Вариант 5
	Поступили материалы от поставщика	Приобретены основные средства	Списаны материалы на нужды основного производства	Введено основное средство в эксплуатацию	Начислена заработная плата производственным рабочим
Ошибочная сумма, руб	120000	160000	100000	170000	200000
Верная сумма, руб	150000	200000	110000	190000	220000

Задание 3

В результате совершенной операции составлена бухгалтерская проводка. После занесения операции в журнал, учётные регистры и подсчёта итогов была обнаружена ошибка в первичном документе (указана сумма больше, чем фактическая сумма осуществлённой операции). Выберите способ исправления ошибки. Произвести необходимые записи по исправлению ошибок.

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

Хозяйственная операция	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	Вариант 4	Вариант 5
	Списаны материалы на нужды основного производства	Введено основное средство в эксплуатацию	Начислена заработная плата производственным рабочим	Поступили материалы от поставщика	Приобретены основные средства
Ошибочная сумма, руб.	100000	170000	200000	120000	160000
Верная сумма, руб.	90000	140000	170000	100000	155000

Задание 4

В результате совершенной операции составлена бухгалтерская проводка. После занесения операции в журнал, учётные регистры и подсчёта итогов было обнаружено, что бухгалтерская запись ошибочно разнесена по счета. Выберите способ исправления ошибки. Произвести необходимые записи по исправлению ошибок.

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	Вариант 4	Вариант 5
Бухгалтерская проводка, отражённая в журнале	Списаны материалы на нужды основного производства – 2000 руб.	Введено основное средство в эксплуатацию – 4200 руб.	Начислена заработная плата производственным рабочим – 1000 руб.	Поступили материалы от поставщика – 5000 руб.	Приобретены основные средства – 3000 руб.
	Дт 23 Кт 10	Дт 08 Кт 10	Дт 26 Кт 70	Дт 01 Кт 60	Дт 01 Кт 60

Задание 5

В бухгалтерском учёте обнаружена лишняя проводка. Выберите способ исправления ошибки. Произвести необходимые записи по исправлению ошибок.

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	Вариант 4	Вариант 5
Бухгалтерская проводка, отражённая в журнале	Начислена заработная плата работникам основного производства – 5000 руб	Списаны запчасти на нужды основного производства – 8000 руб	Произведены начисления на заработную плату работников основного производства – 900 руб	Поступили материалы от поставщика – 10000 руб	Возвращены материалы на склад из основного производства – 2000 руб

3.Напишите вывод о проделанной работе.

Задание 2. Тема: Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учёта организации

Цель: освоение порядка составления рабочего плана счетов

Задание: выполнить работу, оформить отчет, ответить на контрольные вопросы для защиты.

Выполнение работы.

1. Выбрать отраслевую структуру предприятия

2. Сконструировать рабочий план счетов, выделив субсчета первого и второго порядка

Задание 1

Разработать и обосновать рабочий план счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с отраслевой структурой предприятия по данным таблицы.

Таблица 1

Наименование счета	№ счета	Номер и наименование субсчета 1 порядка	Номер и наименование субсчета 2 порядка
"Основные средства"	01		
"Материалы"	10		
"Основное производство"	20		
"Касса"	50		
“Расчетный счет”	51		
"Специальные счета в банках"	55		
"Расчеты с поставщиками и подрядчиками"	60		
"Расчеты с покупателями и заказчиками"	62		
"Расчеты с персоналом по оплате труда"	70		
“Расчеты с подотчетными лицами”	71		
"Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"	76		

"Уставный капитал"	80		
"Продажи"	90		
И т.п.			

3. Напишите вывод о проделанной работе.

Задание 3. Тема: Синтетический учет основных средств. Документальное оформление движения основных средств.

Цель: приобретение навыков по составлению корреспонденции счетов по учету движения

основных средств и заполнению документов по учёту движения основных средств

Задание: выполнить работу, оформить отчет, ответить на контрольные вопросы для защиты.

Выполнение работы.

1. Составить бухгалтерские проводки
2. Обработать первичные документы по движению основных средств

Напишите вывод о проделанной работе.

Задание 1

Составить корреспонденцию счетов на основании журнал регистрации хозяйственных операций

Журнал-регистрации хозяйственных операций

№	Содержание операции	Сумма, руб				
		Вар. 1	Вар. 2	Вар. 3	Вар. 4	Вар. 5
1	Приобретен объект основных средств у поставщиков (покупная стоимость)	10000	15000	20000	13000	19000
2	Оприходован объект, сданный в эксплуатацию	?	?	?	?	?
3	Получен объект в счет вклада в уставный капитал	3000	5000	4000	6000	2500
4	Построен объект хозяйственным способом	80000	85000	90000	70000	95000
5	Оприходован построенный объект	?	?	?	?	?
6	Получен объект безвозмездно от другой организации	1200	6300	5200	4100	3500
7	Выявлена недостача основных средств при инвентаризации	5200	3600	4800	2100	7200
8	Списывается объект основных средств (первоначальная стоимость 20000, накопленный износ 18000)					
9	Оприходованы запасные части в результате ликвидации объекта	1000	5200	3100	4000	2000
10	Отражается финансовый результат от списания объекта	?	?	?	?	?

Задание 2

Составить акт приёмки-передачи на основании исходных данных

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

20.05.11. получен а/м ВАЗ 2104 от ЗАО «Лада-лидер» по цене 210 тыс. руб. Государственный номер А 725 ТМ, двигатель № 40120, цвет вишня, год выпуска 2011, номер паспорта 539246, срок эксплуатации 10 лет. Инвентарный номер 02346.

Задание 3

Заполнить инвентарную карточку на основании данных задания 2

Задание 4

Составить акт на списание основных средств на основании исходных данных

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

01.12.2011 г. списана морозильная камера М К – 2 на основании приказа по инвентаризации № 17 от 01.10.2011 г. Объект поступил в организацию 01.10.2004 г. по первоначальной стоимости 26 100 рублей. Масса объекта составляет 0,2 т. На основе проведенной инвентаризации комиссия выявила, что объект не пригоден к эксплуатации и имеет 100 % износа. В результате разборки, стоимость которой составила 1 000 рублей, был получен металлолом в количестве 0,18 тонн на сумму 1 800 рублей. В результате разборки, металлолом реализован за 1 800 рублей, что подтверждает платежное поручение № 161 от 02.12.2011 г. (в том числе НДС- 275 рублей).

Задание 4. Тема: Синтетический учёт кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций

Цель: приобретение навыков по составлению корреспонденции счетов по учету кассовых операций, по заполнению кассовых документов

Задание: выполнить работу, оформить отчет, ответить на контрольные вопросы для защиты.

Выполнение работы.

1. Составить бухгалтерские проводки
2. Обработать первичные кассовые документы
3. Заполнить регистры аналитического учёта

Напишите вывод о проделанной работе.

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

Предприятие ОАО «Силуэт»
Гл. бухгалтер: Фёдорова Н.П.
Руководитель: Андреев А.В.
Кассир: Ф.И.О. студента
Сальдо по кассе на 18.05. – 9 000 руб.
Лимит кассы – 10 000 руб.

Задание 1

Составить корреспонденцию счетов на основании журнал регистрации хозяйственных операций

Хозяйственные операции за 18.05 – 24.05.201_ года.

Дата	№ документа	Содержание операции и подтверждающий документ	Сумма, руб				
			Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	Вариант 4	Вариант 5
18.05.	315	По чеку с расчетного счета получено на выплаты заработной платы за апрель	900 000	800 000	850 000	950 000	700 000
		на командировку	5 000	6 000	7 000	4 000	8 000
18.05.	21	Поступило в кассу от покупателей	20 000	30 000	25 000	35 000	40 000
18.05.	4	Выдача заработной платы работникам за апрель по платежной ведомости	900 000	800 000	850 000	950 000	700 000

19.05.	39	Выдано под отчет Яковлеву Е.А. на командировку	5 000	6 000	7 000	4 000	8 000
19.05.	40	Выдано секретарю Николаевой Н.В. на канцелярские расходы	150	200	250	300	350
19.05.	22	Получено наличными выручка от реализации продукции	300 000	100 000	200 000	150 000	250 000
20.05.	316	По чеку получены деньги с расчетного счета на ГСМ	35 000	28 000	30 000	32 000	24 000
20.05.	41	Погашена наличными кредиторская задолженность	35 000	20000	24000	31000	20000
20.05.	24	Получена в кассу выручка за реализованную продукцию	32 000	28000	30000	29000	31000
20.05.	25	Возврат неиспользованной подотчетной суммы от Яковлева Е.А.	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
23.05.	42	Выдан заем Синицыну М.И. на жилищное строительство	200 000	250 000	100 000	150 000	90 000
23.05.	26	Поступили наличные от ООО «Заря» за аренду помещения	15 000	16 000	17 000	18 000	19 000
24.05.	43	Квитанция банка. Сдана в банк сверхлимитная наличность	?	?	?	?	?

Задание 2

Составить приходный кассовый ордер на основании журнала регистрации хозяйственных операций

Задание 3

Составить расходный кассовый ордер на основании журнала регистрации хозяйственных операций

Задание 4

Заполнить отчет кассира за 18.05-24.05.201_ года.

Задание 5

Заполнить главную книгу по счету 50, журнал- ордер по счету № 50 и ведомость № 1
Бухгалтер получил за май 20__ г. 5 отчетов кассира:

№ 1 01-06.05. В том числе:

Поступило в кассу с расчетного счета 30 000 рублей через кассира Сидорова С.

Выдано под отчет 5 400 рублей

Сдано в банк на расчетный счет 22 000 рублей

№ 2 07-13.05

Поступило от ЗАО «Ветер» 155 000 рублей

Выдано подотчёт 15 000 рублей

Сдано на расчетный счет 131 500 рублей

№ 3 14-17.05

Поступило от ООО «Совет» 24 380 рублей

Сдано в банк на расчетный счет 49 980 рублей

№ 4 18-24.05

№ 5 25-31.05

Получено с расчетного счета через кассира Сидорова С.С. 300 000 рублей

Выдано под отчет 500 рублей

Сдано на расчетный счет 21 450 рублей

Задание 5. Тема: Синтетический учет операций по расчетному счету. Документальное оформление операций по расчетному счету.

Цель: приобретение навыков по составлению корреспонденции счетов по учету операций по расчётному счёту и заполнению банковских документов

Задание: выполнить работу, оформить отчет, ответить на контрольные вопросы для защиты.

Выполнение работы.

1. Составить бухгалтерские проводки
2. Обработать первичные банковские документы
3. Заполнить регистры аналитического учёта

Напишите вывод о проделанной работе.

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

РНКБ

Расчетный счет 18032500001110000022

БИК 045600001 КПП 12504000

ИНН 560634507800 Корсчет 3749581397

Лицевой счет 400457532

Входящее сальдо на 25.05. – 100 200 рублей.

Задание 1

Составить корреспонденцию счетов на основании журнал регистрации хозяйственных операций

Сводная выписка из расчетного счета за 27.05.20__. – 31.05.20__.

Дата	№ Докумета	Содержание хозяйственной операции и подтверждающий документ	Сумма, руб					Код
			Вар. 1	Вар. 2	Вар. 3	Вар. 4	Вар. 5	
27.05	318 95 43 44 96 97	По чеку поступило в кассу с расчетного счета По платежному поручению зачислено на расчетный счет от покупателя	31 000 60 000 43 500 50 000 23 300 3 000 12 000	32000 61000 44500 51000 24300 4000 13000	31 000 60 000 43 500 50 000 23 300 3 000 12 000	32000 61000 44500 51000 24300 4000 13000	31 000 60 000 43 500 50 000 23 300 3 000 12 000	01 02 05 02 01 01

		По платежному требованию зачислено на расчетный счет от прочих дебиторов Открыт аккредитив Перечислена задолженность поставщикам по платежному требованию По платежному поручению списано с расчетного счета в погашение задолженности кредитору Погашена задолженность перед бюджетом по платежному поручению Итого: Остаток на 28.05. ?						
28.05	319 50 14	Получено по чеку из банка на выплату зарплаты Объявление на взнос наличными. Сдана в банк депонированная зарплата Зачислена на расчетный счет ссуда банка на 1,5года по материальному ордеру банка Итого: Остаток на 29.05. ?	39 000 2 000 40 000	40000 3000 410000	39 000 2 000 40 000	40000 3000 410000	39 000 2 000 40 000	03 04 0 6
29.05	98 99	Погашена краткосрочная ссуда банка по платежному поручению Перечислено по платежному поручению: а) отчисление органам соц. страхования б) водоканалу за воду Итого: Остаток на 30.05. ?	30 000 5 000 9 000	31000 6000 10000	30 000 5 000 9 000	31000 6000 10000	30 000 5 000 9 000	06 01 01
30.05	45 46 47 100 48	Перечислен НДС в бюджет по платежному требованию	1 617 9 700 11 000 43 000	2717 10700 12000 44000 8000	1 617 9 700 11 000 43 000	2717 10700 12000 44000 8000	1 617 9 700 11 000 43 000	02 02 02 05 05

	101 49	Перечислено поставщикам за материалы по платежному требованию Перечислено ЗАО «Строймаш» за ремонт зданий по платежному требованию Оплачено поставщику за счет средств аккредитива Неиспользованная сумма аккредитива возвращена на расчетный счет Перечислены страховые платежи по личному и имущественному страхованию по платежному поручению Поступили платежи от поставщиков за ранее предъявленные претензии по платежному требованию Итого: Остаток на 31.05. ?	7 000 3 300 3 100	4300 4100	7 000 3 300 3 100	4300 4100	7 000 3 300 3 100	01 02

Задание 2

Составить платежное поручение на основании журнала регистрации хозяйственных операций

Задание 3

Составить платежное требование на основании журнала регистрации хозяйственных операций

Задание 4

Составить объявление на взнос наличными на основании журнала регистрации хозяйственных операций

Задание 5

Заполнить и обработать выписку банка из расчетного счета по представленной форме

Выписка из лицевого счета

№ док.	код опер.	Сумма, руб.		Разметка корресп. счетов	Документ
		Дебет	Кредит		

Задание 6

Составить Журнал-ордер № 2 и Ведомость № 2

Задание 6. Тема: Синтетический учет производственных запасов. Документальное оформление движения производственных запасов.

Цель: приобретение навыков по составлению корреспонденции счетов по учету движения производственных запасов и заполнению документов по учёту движения производственных запасов.

Задание: выполнить работу, оформить отчет, ответить на контрольные вопросы для защиты.

Выполнение работы.

1. Составить бухгалтерские проводки
2. Обработать первичные документы по движению производственных запасов

Напишите вывод о проделанной работе.

Задание 1

Составить корреспонденцию счетов на основании журнал регистрации хозяйственных операций

Журнал-регистрации хозяйственных операций

№	Содержание операции	Сумма, руб				
		Вар. 1	Вар. 2	Вар. 3	Вар. 4	Вар. 5
1	Приобретены у поставщиков материалы (покупная стоимость)	10000	15000	20000	13000	19000
2	Поступили материалы от учредителей в счет вкладов	50000	40000	70000	60000	75000
3	Поступили материалы безвозмездно от других организаций	10000	2000	6000	7000	5000
4	Списываются материалы на производственные нужды	3000	5000	4000	6000	2500
5	Поступили отходы от брака	800	1000	900	700	1200
6	Поступили материалы от подотчетных лиц	3000	2000	3200	4100	5300
7	Реализованы излишние материалы на сторону	1200	6300	5200	4100	3500

Задание 2

Составить доверенность на основании исходных данных

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

Выдана доверенность № 24, 15.05.__ г. коммерческому директору Фроловой З.П. на 15 дней для получения от ЗАО «КЕЙ» кабеля для принтера в кассете 1 шт. Материалы отпущены 17.05.__ г. по накладной № 001048. Паспортные данные 5303 № 582887 выдан ОВД г. Керчь Республика Крым 22.05.15 г.

Задание 3

Составить приходный ордер на основании исходных данных

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

Приходный ордер № 78 поступил от ЗАО «КЕЙ» по доверенности № 24 от 15.05.__ г. кабель для принтера 1 шт. по цене 200 руб. за шт. и краска для принтера в кассете 1 шт. Накладная № 001048 от 17.05.__ г. Принял кладовщик Круглов И.И. руководитель отдела материально-технического снабжения Кузнецов П.В.

Задание 4

Составить лимитно-заборную карту на основании исходных данных

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

№ 55 12.05.__ г. документ предназначен для выдачи со склада № 1 в цех № 4 проволоки витой. Номенклатурный номер ПВ 47154 лимит отпуска 120 погонных метров. Порядковый номер материала по складской картотеке 1242. Цена материала 5,25 руб. Отпущено

02.05.__ г. 80 погонных метров (п.м) 04.05.__ г. 80 п.м.

06.05.__ г. 80 п.м. 09.05.__г. 80 п.м

12.05.__ г. 80 п.м 15.05.__ г. 80 п.м.

17.05.__ г. 80 п.м. 20.05.__ г. 80 п.м.

Фактический остаток 1 200 рублей. Возвращена проволока 28.05.__г. в количестве 60 п.м.

Задание 5

Составить счёт-фактуру на основании исходных данных

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

11.05.__г. реализовано со склада для ОАО «Строймаш» сталь 20015 в количестве 15 тонн по цене 1 100 рублей за тонну и сталь 20002 в количестве 20 тонн по цене 1 050 за 1 тонну. ОАО «Строймаш» находится по адресу г. Керчь ул. Маршала Жукова 12.

ИНН 560525179000 КПП 12005001

Адрес ЗАО «Парус» г. Керчь ул. Советская 23.

Задание 6

Составить накладную на основании исходных данных

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

10.05.__ г. со склада № 2 ЗАО «Парус» отпущено ОАО «Строймаш» через Хасанову А.Н. сталь 20079 (номенклатурный номер) в размере 40 тонн по цене 1 250 рублей за тонну.

Сталь 21125 – 10 тонн по 900 рублей.

Резина 30013 – 50 кг. по 600 рублей

Договор № 24 от 01.05.__ г. Накладная № 149

Задание 7

Заполнить карточку складского учёта на основании исходных данных

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

Сталь легированную высшего сорта 3*300. Цена за 1 тонну 1 200 рублей норма запаса на месяц – 30 тонн. Остаток на начало месяца 25,8 т. 1.05.__г. по приходному ордеру № 16 поступило 40 тонн от Сталепрокатного завода. 02.05.__г. по накладной № 26 отпущено из цеха № 1 - 2 тонны стали.06.05.__ г. из цеха № 1 отпущено 3 тонны стали

10.05.__ г. из цеха № 1 – 4 тонны стали

17.05.__ г. цеху № 1 – 3 тонны стали

22.05.__ г. цеху № 1 – 3 тонны стали

30.05.__ г. цеху № 1 – 1 тонна стали

Номенклатурный номер данного материала 20019.

Кладовщик Круглов И.И.

Задание 8

Составить требование на основании исходных данных

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

Мастер цеха № 3 Куватов Р.Р. получил 1,5 тонн топлива (каменного угля) по разрешению начальника цеха № 3 Дубровского П.П. на складе № 2 у кладовщика Круглова И.И. затребовал Кужин Р.Р., цена за 1тонну 800 рублей.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

Учебные и справочные издания

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433270

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд.,перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — Серия : Профессиональное образование.

Дополнительные источники

Учебные и справочные издания

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437315

2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 464 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05596-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433900

3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06024-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433598

4. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11419-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/445265

5. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11420-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/445266

6. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433278

7. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437157

8. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

9. Инструкции по технике безопасности.

10. Паспорта основных аппаратов.

Интернет-ресурсы

Сайт Министерства финансов Российской Федерации, раздел «Бухгалтерский учёт и аудит» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www1.minfin.ru/ru/accounting.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»

Оснащается

автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

доской для мела;

Используется специализированное оборудование, программное обеспечение профессионального назначения, справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Для проведения учебной практики используется специализированное программное обеспечение. В качестве программной среды реализации выбрана автоматизированная система «1С: Предприятие».

Для реализации кассовых операций (ПМ 05.) используются оборудование:

– кабина кассира;
– счетчик банкнот без детекции DORS 600;
– счетчик банкнот с УФ детекцией PRO LD-100 U;
– счетно-денежная машина без проверки подлинности банкнот DLR 1250 HS;
– счетно-денежная машина с проверкой подлинности банкнот Magner-75 UMDI;
– счетчик монет Magner 926;
– сортировщик монет PRO CS-80R;
– универсальный детектор УК и УФ DORS 1300;
– оптическая лупа с подсветкой DORS 10 (подключается к DOORS 1300);
– визуализатор МГ и ИК меток DORS 15 (подключается к DOORS 1300);
– просмотровый детектор подлинности С6;
– калькулятор с печатающим устройством Citizen CX- 126 CE;
– дозиметр радиации ФАЛКО ДРГБ-01;
– дозиметр радиации РАДЭ;
– ленточный упаковщик банкнот Dors 500;
– устройство для упаковки пачек банкнот УПН-5М;
– счетно-денежная машина с проверкой подлинности банкнот DLR-3700;
– счетно-денежная машина с проверкой подлинности банкнот NUMERON;
– обандероливающее устройство УОК-2.01;
– вакуумный упаковщик MULTIVAC A 200/15;
– лупа PRO L-10XP;
– пломбир банковский;
– ящик денежный Меркурий 100.1 с 5-ю отделами;

Материалы:

– бандероль кольцевая;
– накладки с номиналами;
– подкладки;
– накладки сборные;
– ярлык тканевый;
– мешок для монет 230х340 мм;
– мешок 240*340 (двунитка);
– сумка инкассаторская 400*400 мм;
– сумка инкассаторская 400*600 мм;
– сетка для банкнот;

пломбы свинцовые;

– шпагат шлифованный льняной;
– печати и штампы;
– образцы денежных знаков;
– клише к УПН-5М;
– датиры.